

ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский
государственный университет имени Н. Г. Чернышевского»
Автономная некоммерческая организация
«Информационные технологии в образовании»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении II Международного конкурса педагогического мастерства по применению ИКТ в профессиональном образовании «Формула профи – 2017»

II Международный конкурс педагогического мастерства по применению информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональном образовании «Формула профи – 2017» (далее – конкурс) проводится для преподавателей профессиональных образовательных организаций. Конкурс призван привлечь внимание к передовым методикам применения средств ИКТ при обучении студентов средних и высших учебных заведений (бакалавров, магистров, аспирантов и т.д.) и специалистов, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Конкурс «Формула профи» основан на традициях и принципах конкурса «Формулы будущего» (учреждённого Министерством образования и науки Российской Федерации в 2011 г.) и регламентируется настоящим Положением о проведении II Международного конкурса педагогического мастерства по применению ИКТ в профессиональном образовании «Формула профи – 2017» (далее – Положение).

Результаты конкурса учитываются аккредитующими организациями при проведении профессионально-общественной аккредитации (<http://nspk-poa.ru>).

Оглавление

<u>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА</u>	<u>3</u>
<u>2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	<u>3</u>
<u>3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ</u>	<u>5</u>
<u>4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА</u>	<u>5</u>
<u>5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА</u>	<u>6</u>
<u>6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</u>	<u>7</u>
<u>7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ</u>	<u>8</u>
<u>8. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ КОНКУРСНЫХ РАБОТ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ</u>	<u>10</u>
I. ДОПУСК РАБОТ (ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП)	10
II. ОЦЕНКА РАБОТ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ КОНКУРСА (ОТБОРОЧНЫЙ ЭТАП)	11
III. ОЦЕНКА РАБОТ-ФИНАЛИСТОВ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ КОНКУРСА (ФИНАЛ)	11
IV. СУПЕРФИНАЛ (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП)	12
<u>9. АВТОРСКИЕ ПРАВА</u>	<u>13</u>
<u>10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И ДОКУМЕНТЫ ОБ УЧАСТИИ</u>	<u>14</u>
<u>11. ОРГВЗНОС И СКИДКИ</u>	<u>16</u>
<u>12. ВНЕКОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА</u>	<u>20</u>
<u>13. КООРДИНАТЫ ОРГКОМИТЕТА</u>	<u>20</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ</u>	<u>22</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС «ФОРМУЛА ПРОФИ - 2017»</u>	<u>27</u>

1. Цель и задачи конкурса

Целью конкурса является определение лучших преподавателей, успешно применяющих ИКТ в своей профессиональной деятельности, и в целом активное привлечение преподавателей к соревновательному процессу, что должно способствовать повышению качества применения средств ИКТ в профессиональном образовании.

Задачи конкурса:

- выявление лучших образцов преподавательского творчества в применении информационно-коммуникационных технологий, включая разработку (но не ограничиваясь ею) собственных и (или) применение готовых электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР);
- обеспечение доступности материалов победителей и лауреатов конкурса для свободного просмотра в сети Интернет;
- привлечение внимания к проблеме обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.

2. Термины и определения

В рамках конкурса приняты следующие термины и определения, а также сокращения:

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ГОСТ 52653-2006). Особое внимание в Конкурсе обращается на *уместность (целесообразность) применения ИКТ* в каждом конкретном случае: они должны быть оправданны для проведения конкретного занятия, то есть должны способствовать решению образовательных задач, которые невозможно или затруднительно решить с помощью традиционных методов обучения. Если не происходит качественных и/или количественных изменений результатов обучения, то применение ИКТ можно считать избыточным. Важным параметром является эффективность (результативность) применения ИКТ в образовательном процессе и выявление оптимальных способов использования ИКТ, которые ни при каких условиях не должны становиться самоцелью. В рамках конкурса не рассматриваются никакие педагогические технологии, если они никак не связаны с ИКТ (в т.ч. если в конкурсной работе или в аннотации к ней перечислены технические средства, но не раскрыто, как именно, кем, когда и для чего они используются).

Педагогические технологии с использованием ИКТ – любые образовательные (педагогические) технологии, как инновационные, так и традиционные, основанные на ИКТ или сочетающиеся с ИКТ, которые возможно применить в условиях высшей школы и среднего специального образования.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья различной степени тяжести, требующие индивидуального подхода к обучению, в том числе индивидуального обучения в домашних условиях / дистанционного обучения, или же допускающие инклюзивное обучение.

Инклюзивное обучение – совместное очное (или частично очное) обучение студентов с ОВЗ и остальных учащихся.

Дистанционное обучение – обучение с помощью средств ИКТ, когда учащийся не имеет возможности обучаться очно из-за дальнего расстояния либо по состоянию здоровья. Включает в себя, в частности, вебинары, самостоятельное выполнение заданий, в т.ч. интерактивных, с последующей проверкой преподавателем, консультации, дополнительные занятия, проходящие в форме традиционных занятий, но с использованием технических мультимедийных средств связи и т.п.

Конкурсная заявка – содержит данные об авторе (авторах) и о его (их) конкурсной работе. Формируется при подаче работы на конкурс непосредственно в конкурсной системе (конкурсант заполняет предложенные ему поля в форме подачи заявки). Неотъемлемой частью заявки является собственно **конкурсная работа**, состоящая из одного или нескольких файлов, взаимосвязанных по своему содержанию, которые автор прикрепляет к заявке на стадии её подачи через сайт конкурса.

ЭОР – **электронный образовательный ресурс** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. В рамках конкурса под ЭОР понимается образовательный ресурс, включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для использования его в образовательном процессе.

Результативность использования ИКТ в образовательном процессе – рассматривается в терминах степени достижения поставленной цели, ускорения или повышения качества учебного процесса. К результативности можно отнести, к примеру, изменение характера взаимодействия преподавателя и студента (в том числе ориентация на индивидуализацию пути освоения материала), формирование и закрепление у учащегося способностей к поиску, оценке, отбору и организации информации, освоение им новых способов работы с информацией и проч. Для конкурсной работы обязательной является наглядная взаимосвязь между используемыми педагогом средствами и изложенной в работе результативностью (например, в сравнении с прежней методикой проведения того же самого занятия).

3. Участники конкурса и условия участия

В конкурсе могут принять участие преподаватели, в том числе преподающие в рамках педагогической практики, и методисты (далее – преподаватели), занимающиеся **сопровождением любых видов профессиональных образовательных программ** (в том числе на условиях совместительства). Также в качестве соавторов в конкурсе могут принимать участие студенты.

Во внеконкурсной программе могут принимать участие педагоги дополнительного образования, ведущие занятия для школьников 1 - 11 классов в кружках, студиях, объединениях в рамках профориентации и/или подготовки к поступлению в профильные вузы. Их участие регламентируется Разделом 12 настоящего Положения.

Рабочий язык конкурса – русский. Гражданство и страна проживания участника конкурса значения не имеют.

Участники должны представить работу, которая **хотя бы один раз использовалась в реальном учебном процессе за период начиная с 1 января 2016 г.** Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается. Каждый участник может представить не более одной работы (в том числе и в качестве соавтора) в одной номинации.

Для участия в конкурсе необходимо уплатить оргвзнос в соответствии с Разделом 11 настоящего Положения. В случае если работа не будет допущена к участию из-за несоответствия условиям конкурса, оргвзнос может быть возвращён в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. Все участники, чьи работы были допущены к участию в конкурсе, получают документ, подтверждающий участие в конкурсе, в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения.

4. Организация конкурса

Проведение конкурса осуществляет Организационный комитет конкурса «Формула профи – 2017» (далее – Оргкомитет).

Конкурс состоит из нескольких номинаций, в каждой из которых выбирается победитель и лауреаты (что соответствует 1, 2, 3 местам).

Оценка работ, представленных на конкурс, осуществляется Экспертным советом, членами которого являются федеральные эксперты – высококвалифицированные работники образования, научные сотрудники, методисты, представители профессионального педагогического сообщества. Экспертиза проводится дистанционно, за исключением последнего этапа конкурса (суперфинала).

Состав Экспертного совета публикуется на сайте конкурса строго после завершения как дистанционной, так и очной его части (с целью исключения какого бы то ни было воздействия на членов Экспертного совета в ходе проводимой ими экспертизы).

Конкурс проводится в два самостоятельных этапа:

- 1) дистанционная часть (обязательный этап) – заявки подаются и экспертиза их осуществляется дистанционно, через сайт конкурса; этап завершается определением победителей и призёров в каждой номинации;
- 2) очная часть (суперфинал, добровольный этап) – проводится на IX Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции «Информационные технологии в образовании» («ИТО-Саратов-2017», 2 - 3 ноября 2017 года), экспертизу осуществляет конкурсное жюри, состоящее из членов Экспертного совета; этап завершается определением одного абсолютного победителя. Участники – победители и лауреаты дистанционного этапа, выразившие желание участвовать в очном соревновании. Отказ или невозможность участвовать в суперфинале никак не влияет на уже завоёванное звание победителя или лауреата конкурса в своей номинации.

Награждение победителей и лауреатов и обсуждение итогов конкурса производится на конференции «ИТО-Саратов-2017».

5. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. ИКТ в подготовке специалистов сферы образования.
2. ИКТ в обучении гуманитарным и социальным наукам, экономике и управлению.
3. ИКТ в обучении информатике, вычислительной технике, информационной безопасности, автоматизации.

4. ИКТ в обучении физико-математическим наукам, естественно-научным предметам.
5. ИКТ в обучении людей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. инклюзивное образование, дистанционные технологии), независимо от специальности.
6. ИКТ в обучении по программам повышения квалификации (независимо от специальности)
7. ИКТ при подготовке исследовательских и квалификационных работ

ВНЕКОНКУРСНАЯ НОМИНАЦИЯ

8. ИКТ в профориентации

Участник конкурса при подаче заявки самостоятельно определяет, к какой номинации может быть отнесена его работа. При явном несоответствии работы заявленной номинации её возможно изменить на этапе допуска работы к участию в конкурсе (только при возврате заявки на доработку в ходе предварительного этапа).

6. Порядок и сроки проведения конкурса

Конкурс открывается **предварительным этапом** – **этапом допуска**, в ходе которого Оргкомитет проверяет соответствие поданных заявок условиям конкурса, руководствуясь критериями, изложенными в Приложении 2 к настоящему Положению. В основной части конкурса участвуют только работы, допущенные в ходе предварительного этапа.

Основная часть конкурса состоит из трёх этапов.

Первый этап (отборочный - экспертиза): проведение экспертизы работ, выявление Экспертным советом финалистов конкурса (данный этап может состоять из нескольких туров в зависимости от общего количества работ, результатом последнего из них является отбор не более 6–8 работ в каждой из номинаций);

Второй этап (финал): выявление Экспертным советом победителей (не более одного в каждой номинации) и лауреатов (не более двух в каждой из номинаций). Также в исключительных случаях Экспертный совет вправе в какой-либо из номинаций не выбрать ни одной работы в победители или лауреаты или же выбрать более одного победителя и более двух лауреатов в той или иной номинации.

Третий этап, дополнительный (суперфинал) – очное соревнование, проводимое на добровольной основе: победители и лауреаты в каждой из

номинаций могут участвовать в очном соревновании, которое заключается в представлении своей работы на заседании конкурсного жюри. Итогом является присуждение Гран-при одному из участников суперфинала по результатам совещания конкурсного жюри, этот участник становится абсолютным победителем конкурса. Независимо от участия в суперфинале за победителями (лауреатами) в номинациях по-прежнему сохраняются эти звания.

Порядок и сроки проведения работ:

до 07 октября 2017 года включительно (но не позднее 23:50 часов по московскому времени)	приём заявок на конкурс, возможность доработки заявок и повторной подачи
до 09 октября 2017 года включительно	допуск работ к участию в конкурсе
до 24 октября 2017 года включительно	работа Экспертного совета: отборочный этап, финал, объявление лауреатов и победителей
2 - 3 ноября 2017 года	<ul style="list-style-type: none"> · награждение лауреатов и победителей конкурса; · суперфинал конкурса (соревнование победителей), присуждение Гран-при в рамках IX Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции «Информационные технологии в образовании» («ИТО-Саратов-2017»)
до 31 декабря 2017 года	<ul style="list-style-type: none"> · рассылка документов об участии (грамот / дипломов участника конкурса).

7. Порядок представления и требования к оформлению конкурсных работ

Работы на конкурс принимаются исключительно в электронном виде, до объявления результатов дистанционной части конкурса ни одна работа не может быть опубликована на сайте конкурса ни полностью, ни частично. Адрес официальной интернет-площадки конкурса – <http://fp.ito.edu.ru>.

Порядок подачи заявки через конкурсную систему и требования к её оформлению подробно изложены в Приложении 1 к настоящему Положению. **Обязательной частью заявки является конкурсная работа –**

она подаётся только одновременно с заявкой на участие.

Подать заявку может только зарегистрированный участник. Регистрация осуществляется на сайте <http://fp.ito.edu.ru>. Регистрируясь, участник тем самым даёт согласие на обработку своих персональных данных, а также согласие на получение в дальнейшем информационных рассылок по теме «Информатизация образования» и на возможную передачу своего электронного адреса партнёрам конкурса (в случае если получение приза, предоставленного партнёром, технически невозможно без передачи электронного адреса конкурсанта).

При регистрации участник должен указать свой реальный электронный адрес, т.к. дальнейшая связь с ним (сообщения Оргкомитета и Экспертного совета) будет осуществляться именно по этому адресу. Если участник указал адрес, правами на который он не обладает (в т.ч. адрес организации, в которой работает, или адрес другого лица), то Оргкомитет не несёт ответственности за неполучение участником направляемых ему писем. Электронный адрес, используемый для переписки с Оргкомитетом, может отличаться от электронного адреса, используемого конкурсантом в качестве логина.

Также при регистрации необходимо указать свой реальный почтовый (домашний или рабочий) адрес для получения корреспонденции, в противном случае документы на бумажном носителе, подтверждающие участие в конкурсе, Оргкомитетом не высылаются.

В случае если Оргкомитет принимает решение об объединении малочисленных номинаций в одну, информация об этом публикуется на сайте конкурса и доводится по электронной почте до сведения конкурсантов, чьи работы должны быть перенесены в другую номинацию. Ответственность за перенос работы в другую номинацию лежит целиком и полностью на конкурсанте. Если заявка не была перенесена конкурсантом в указанный интервал времени без уважительных причин или он отказался её переносить в другую номинацию по принципиальным соображениям, то такая работа выбывает из дальнейшего участия без возврата уплаченного за её рассмотрение оргвзноса.

Требования к содержанию и оформлению документов, в т.ч. требования к самой конкурсной работе, подробно изложены в Приложении 1 к настоящему Положению. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения конкурсной заявки или возврата её на доработку в сроки, установленные Разделом 7 настоящего Положения.

Номер присваивается заявке на стадии завершения её формирования (но ещё до подачи, т.е. работы, находящиеся в статусе «Черновик», уже

имеют свой номер). Номер заявки состоит из двух частей и выглядит следующим образом:

11111-2222, где

11111 – уникальный номер заявки,

2222 – номер номинации.

При обращении в Оргкомитет с любыми вопросами, касающимися конкурсной работы, конкурсант сообщает номер заявки, - это позволит Оргкомитету быстрее ответить на заданный вопрос.

Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются.

8. Проведение экспертизы конкурсных работ и определение победителей

I. Допуск работ (предварительный этап)

Оргкомитет конкурса рассматривает поданные заявки и либо допускает работы к последующей экспертной оценке, либо отклоняет (отправляет на доработку). На данном этапе во внимание принимаются формальные признаки: соблюдены или нет требования к оформлению конкурсной работы, содержатся ли те или иные сведения в работе или нет. Эксперты группы допуска руководствуются критериями, изложенными в Приложении 2 к настоящему Положению.

Конкурсанту, работа которого возвращается на доработку или отклоняется на этом этапе (по формальным признакам), направляется соответствующее уведомление на электронный адрес, указанный при регистрации на конкурс; эксперт, возвращающий заявку, прилагает к ней краткий комментарий (рекомендации по доработке или обоснование причин отклонения). Конкурсант имеет возможность доработать заявку и подать её снова на конкурс строго до даты окончания приёма заявок; позже этой даты подать заявку повторно можно лишь после предварительного согласования с Оргкомитетом, не позднее даты окончания этапа допуска. При повторной подаче заявки она не дублируется, а подаётся снова под тем же самым номером; заявка с тем же содержанием, но поданная под новым номером, рассматривается как новая заявка, её рассмотрение оплачивается отдельно.

Если конкурсант не предпринимает никаких действий по доработке, работа снимается с дальнейшего участия в конкурсе, документ об участии в конкурсе автору не полагается.

Работы, которые на момент окончания этапа допуска оставлены авторами в статусе «Черновик» и/или по которым не был уплачен оргвзнос,

считаются автоматически отклонёнными, и документ об участии в конкурсе автору не полагается.

Оргкомитет на стадии предварительного этапа может принять решение об объединении двух номинаций в одну в том случае, если они крайне малочисленны, или о присоединении одной малочисленной номинации к другой. Работа возвращается автору, который должен перенести её в рекомендуемую номинацию и вновь подать работу на конкурс. Все работы, которые не были в установленный срок перенесены авторами в новую рекомендуемую номинацию, отклоняются.

II. Оценка работ Экспертным советом Конкурса (отборочный этап)

Оценка работ организуется по турнирному принципу:

- Оргкомитет формирует в конкурсной системе группы, состоящие из трёх, четырёх или пяти работ (в зависимости от общего количества работ в каждой номинации), и распределяет группы работ между экспертами. Формирование групп осуществляется случайным образом.
- эксперт просматривает каждую из распределённых ему групп работ в закреплённой за ним номинации;
- в соответствии с критериями оценки (Приложение 2 к настоящему Положению) эксперт выделяет одну работу, которая проходит в следующий тур.

В отдельных случаях эксперт вправе рекомендовать для прохождения в следующий тур более одной работы или же не рекомендовать ни одной работы. Распределение работ во втором и последующих турах по возможности производится так, чтобы эксперту не поступали на рассмотрение работы, отобранные им в предыдущих турах.

Отбор прекращается, когда в туре остаётся не более восьми работ на экспертизе (в каждой из номинаций). Эти работы становятся финалистами конкурса.

III. Оценка работ-финалистов Экспертным советом конкурса (финал)

В финале конкурса Экспертный совет оценивает работы финалистов и выбирает лауреатов (не более двух) и победителей (не более одного) в каждой из номинаций на основе коллегиального решения (каждая работа просматривается тремя экспертами, выбирается лучшая с учётом мнения всех трёх экспертов). Председатель Экспертного совета в спорных случаях имеет

право решающего голоса. Экспертный совет вправе не выбирать победителя в номинации, а ограничиться присуждением звания лауреатов. Также в исключительных случаях Экспертный совет по согласованию с Оргкомитетом может принять решение об увеличении числа призёров в отдельных номинациях, но не более двух победителей и не более трёх лауреатов в номинации.

Завершение финального этапа является окончанием основной (дистанционной) части конкурса, списки победителей и лауреатов публикуются на сайте конкурса.

IV. Суперфинал (заключительный этап)

Данный этап является дополнительным и проводится на добровольной основе между победителями и лауреатами конкурса.

По завершении финального этапа конкурса Оргкомитет информирует победителей и лауреатов в каждой из номинаций о возможности принять участие в дополнительном очном туре – суперфинале, – который будет проведён в рамках конференции «ИТО-Саратов-2017» 2 – 3 ноября 2017 года. Участникам суперфинала при необходимости по их письменному запросу в Оргкомитет конкурса может быть оформлен вызов на конференцию; он направляется по электронной почте (без высылки оригинала на бумажном носителе) в образовательную организацию – их основное место работы.

Конкурсное жюри, осуществляющее выбор абсолютного победителя, состоит из 3 – 5 членов Экспертного совета конкурса.

Этап представляет собой заслушивание докладов, описывающих конкурсные работы, их применение в образовательном процессе и соответствующие выводы об эффективности (результативности). Конкурсанты поочерёдно представляют свои работы членам конкурсного жюри, всем участникам отводится равное время на доклад с презентацией и вопросы членов жюри. Конкурсант должен представить свою работу и рассказать об эффективности применения данного способа проведения занятия в частности и выбранных технологий в своей педагогической практике в целом, проанализировать, что изменилось в результате применения выбранного им способа организации обучения с использованием ИКТ (средств ИКТ).

По завершении представления всех докладов конкурсное жюри совещается и выбирает **абсолютного победителя**, которому присуждается Гран-при. При вынесении решения жюри учитывает в первую очередь не содержание самой конкурсной работы (поскольку это являлось задачей дистанционного этапа), а прежде всего качество её публичного

представления (убедительность изложения, обоснование правильности выбора данной методики для достижения нужного результата именно в данном случае, дополнительные материалы, обязательно - наличие выводов об эффективности/результативности и проч.; может оцениваться также и эмоциональная составляющая, и ответы на вопросы после доклада).

Суперфинал – самостоятельный этап конкурса, его результаты не зависят от результатов дистанционной части, поэтому абсолютным победителем может быть объявлен конкурсант, получивший в дистанционной части звание лауреата.

Объявление победителя и церемония награждения запланированы на закрытии конференции «ИТО-Саратов-2017».

9. Авторские права

Подаявая заявку на участие в конкурсе, участник передаёт учредителям и организаторам конкурса неисключительное право на доведение своей работы до всеобщего сведения любым возможным способом на неограниченный срок без выплаты какого бы то ни было вознаграждения или выполнения иных условий.

Размещение заявки на интернет-площадке конкурса должен производить непосредственно автор (при наличии нескольких соавторов – автор, указанный в качестве основного). Иное допускается в исключительных случаях при наличии письменных подтверждений от настоящего основного автора работы. В общем же случае – лицо, разместившее заявку, автоматически считается основным автором.

В случае использования сторонних ресурсов в соответствии со ст.1274 Гражданского кодекса Российской Федерации необходимо ссылаться на источник.

Размещая материалы, автор гарантирует, что:

- работа выполнена лично им или он является соавтором (научным руководителем);
- по данной работе у автора нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих подаче материалов на конкурс;
- все цитирования, приведённые в работе, имеют ссылки на источники;
- иллюстрации, фото-, видео- и графические материалы содержат указание первоисточника;
- материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими;

- фотографии и авторские материалы несовершеннолетних размещены с согласия их родителей.

Все имущественные и неимущественные права при публикации работы Оргкомитетом Конкурса остаются за автором (коллективом авторов).

В случае зафиксированных грубых нарушений авторского права (присвоения авторства на чужие работы или их существенные фрагменты) материалы снимаются с рассмотрения без права исправления и без возврата участнику оргвзноса, уплаченного им за участие в конкурсе.

На сайте конкурса публикуются только работы, рекомендованные Экспертным советом. Работы, занявшие призовые места, статус рекомендованных приобретают автоматически. Все прочие работы не публикуются, ни полностью, ни частично. Публикация возможна не ранее даты окончания дистанционного этапа.

10. Подведение итогов конкурса и документы об участии

Все участники конкурса, работы которых были допущены Оргкомитетом к участию в конкурсе, получают документ об участии, соответствующий степени продвижения работы на конкурсе (за исключением авторов работ, отклонённых в ходе проведения экспертизы в связи с выявленным грубым нарушением авторского права или иные грубые нарушения правил конкурса). Одной конкурсной работе соответствует один диплом или одна грамота, независимо от количества соавторов.

Работа подана на конкурс, участие оплачено, но работа не допущена к участию, в т.ч. несмотря на произведённые доработки	Документ об участии в конкурсе не полагается
Работа допущена к участию и выбыла из соревнования после первого тура	Грамота участника
Работа участвовала во втором и последующих турах, но не вышла в финал (если после первого тура следует сразу финал – диплом участника может не выдаваться)	Диплом участника
Работа вышла в финал конкурса	Диплом финалиста
Работа заняла призовое (2 или 3 место) в своей номинации	Диплом лауреата (без указания занятого места)
Работа заняла 1 место в своей	Диплом победителя

номинации	
Работа участвовала во внеконкурсной номинации	Сертификат участника внеконкурсной программы (с публикацией / без публикации работы)

Каждый участник, за исключением участников суперфинала, может получить только один документ (грамоту или диплом) – высшего достоинства. Так, победитель получает только Диплом победителя конкурса, но не Грамоту участника и не Диплом финалиста. Все грамоты и дипломы предоставляются участникам **в электронном виде**, причём одной работе соответствует один документ об участии: если работа представлена авторским коллективом, то группа авторов получает один диплом (грамоту), в котором перечислены все авторы, и только на электронный адрес основного автора.

ВНИМАНИЕ! Дипломы на бумажном носителе предусмотрены только для победителей и лауреатов, «1 диплом = 1 работа» (независимо от того, автор или авторский коллектив). Именными (диплом каждому соавтору) могут быть только дипломы в электронном виде (изготовление такого диплома оплачивается отдельно).

Лауреаты конкурса, а также их соавторы (в случае наличия таковых) получают Диплом лауреата. Данный документ является дипломом призёра конкурса и свидетельствует, что участник занял 2-е или 3-е место в своей номинации (2-е и 3-е места являются в Конкурсе равноправными и именуется «лауреатскими»; ни на сайте, ни в Дипломе лауреата, ни где-либо ещё не указывается, какое именно место занял автор или коллектив авторов – 2-е или 3-е; данная информация доступна только членам Оргкомитета и Экспертного совета и не подлежит распространению).

Получение в результате суперфинала Диплома абсолютного победителя не отменяет полученные ранее Дипломы – победителя или лауреата.

Диплом абсолютного победителя – персональный, выдаётся тому автору, который представлял работу на суперфинале (независимо от количества соавторов конкурсной работы).

Документы об участии в конкурсе формируются и пересылаются в электронном виде (в формате pdf или jpg) и содержат данные о названии конкурса, сроках его проведения, организаторах; информацию об авторах работы, наименовании работы, номинации; обязательно – уникальный номер документа, подпись представителя одного из учредителей конкурса и печать.

Окончательные итоги конкурса (списки всех участников, получивших дипломы и грамоты участника) публикуются не позже чем в двухнедельный срок после публикации списков победителей и лауреатов на интернет-площадке конкурса. Все документы об участии в конкурсе (грамоты и дипломы) рассылаются авторам работ, допущенных к участию, до 31 декабря 2017 года в электронном виде.

Церемония награждения победителей и лауреатов конкурса, а также вручение Гран-при состоится на конференции «ИТО-Саратов-2017», которая планируется к проведению 2 – 3 ноября 2017 года.

Победителям конкурса (всем или же выборочно) по решению Оргкомитета могут быть (но НЕ должны быть!) компенсированы расходы на проезд к месту награждения (не более одного человека от авторского коллектива). Решение о компенсации проезда принимается на этапе подведения итогов конкурса. Оргкомитет не комментирует своё решение.

11. Оргвзнос и скидки

Оргвзнос за участие в конкурсе должен быть перечислен не позднее чем через 5 календарных дней после подачи заявки на конкурс, его величина составляет:

Наименование	Оргвзнос (по дате оплаты, а не подачи заявки!)		
	до 24.09.17 включительно	до 06.10.17 включительно	07.10.17
Номинации 1 – 7 Оргвзнос за рассмотрение одной работы, <u>независимо от количества соавторов</u> (включает в себя обработку заявки и экспертизу конкурсной работы на всех этапах конкурса, в т.ч. на этапе допуска, а также предоставление документа об участии в конкурсе в электронном виде) – до применения скидки*	1590=	1990=	2790=
Номинация 8 (внеконкурсная) Оргвзнос за рассмотрение одной работы, <u>независимо от количества соавторов</u> (включает в себя обработку заявки и экспертизу работы, в т.ч. на этапе допуска, а также предоставление документа об участии во внеконкурсной программе в электронном виде) –	990=		

до применения скидки ^{**}	
Грамота (диплом) в электронном виде ^{***} - всем участникам, «1 документ = 1 работа», независимо от количества соавторов, с перечислением всех соавторов.	бесплатно
Дополнительно: именная (персональная) грамота (диплом) в электронном виде для любого из соавторов (если заявка подана авторским коллективом) – с указанием только одного имени	190=
Документы об участии на бумажном носителе ТОЛЬКО: - Диплом абсолютного победителя; - Диплом победителя; - Диплом лауреата – стандартный, для автора или авторского коллектива (с перечислением всех фамилий соавторов) ^{****} - Грамота участника, Диплом участника, Диплом финалиста - персональная грамота или диплом любого уровня на бумажном носителе – «1 документ = 1 фамилия» - сертификат участника внеконкурсной программы - пересылка документа на бумажном носителе Почтой России в случае невозможности присутствовать на награждении - дубликат документа об участии в конкурсе на бумажном носителе в случае его утери (в т.ч. по вине Почты России), включая стоимость	бесплатно нет нет нет бесплатно 1990=

пересылки	
Срочное (в течение двух рабочих дней с даты поступления оплаты, но не ранее даты объявления победителей и лауреатов Конкурса) предоставление именной или коллективной грамоты (диплома) в электронном виде	890=
Срочное изготовление и отправка грамоты (диплома) на бумажном носителе	нет

* За каждую «приведённую» и допущенную к участию заявку полагается скидка (если приведший – участник конкурса) или премия (если приведший сам в конкурсе не участвует) в размере 100 руб. Для получения скидки (премии) необходимо до 08 октября 2017 года включительно направить на адрес fp@ito.edu.ru письмо-требование, в котором указать своё полное имя и номер своей заявки (или написать: заявки не подавал), ФИО привлечённых участников конкурса, номера их конкурсных работ и желаемый способ перечисления средств (на банковский счёт, карту или на счёт мобильного телефона). Письма, полученные Оргкомитетом позже указанной даты, не рассматриваются. Данные, указанные в письме-требовании, могут быть выборочно проверены Оргкомитетом. **Важно:** заявки, в которых вы указаны как автор или как одинизь. При Том соавтор, в бонусной акции не участвуют, т.е. не могут считаться «приведёнными».

** Величина оргвзноса не зависит от факта публикации работы или отказа в публикации, а также от срока подачи заявки. Доработка во внеконкурсной номинации не предусмотрена, при отклонении на этапе допуска оргвзнос не возвращается ни полностью, ни частично. Сертификат об участии включён в оргвзнос (1 работа = 1 сертификат, независимо от количества соавторов; персональные именные сертификаты для каждого из соавторов не предоставляются).

*** Документы об участии могут получить авторы (и соавторы) только тех работ, которые были допущены к участию в конкурсе, и только на те работы, которые были допущены (так, если из двух заявок одного автора одна была отклонена, документ об участии автор получит только на одну работу, допущенную к участию). Одной допущенной работе соответствует один документ об участии (грамота или диплом), независимо от количества авторов работы, дополнительные персональные именные грамоты / дипломы для любого из соавторов оплачиваются отдельно.

**** Дипломы победителей и лауреатов на бумажном носителе вручаются только на конференции в ходе церемонии награждения. Те из призёров, кто не смог приехать на «ИТО-Саратов-2017», гарантированно получают дипломы в электронном виде; подготовленные дипломы на бумажном носителе пересылаются им Почтой России, но Оргкомитет не несёт ответственности за возможную утерю документов во время их нахождения в пути.

При осуществлении платежа необходимо максимально полно указывать в реквизитах необходимые данные, а также назначение платежа, с тем чтобы Оргкомитет мог быстро и однозначно идентифицировать поступившую сумму.

Возврат средств в полном объёме осуществляется только в случае отзыва заявки автором работы до её обработки Оргкомитетом (т.е. до того, как эксперты этапа допуска начнут рассмотрение заявки). Для отзыва работы автору необходимо сообщить об этом в Оргкомитет через форму обратной связи или иным доступным письменным способом.

Автор вправе претендовать на возврат 50% от взноса в случае отказа от доработки заявки в конкурсе после её первого отклонения Оргкомитетом по формальным признакам (на этапе допуска). Отказом считается отсутствие действий, направленных на повторную подачу заявки, вплоть до даты завершения этапа допуска.

В иных случаях, в том числе если работа не допущена Оргкомитетом два раза и более (заявка не доработана или доработана не полностью), а также если срок повторной подачи после доработки уже истёк (приём заявок закрыт), возврат средств не предусмотрен.

Оплату возможно осуществить следующими способами:

1. Оплата банковским переводом:

АНО "ИТО"

ИНН 7736234434 КПП 773601001 ОГРН 1037736014887

р/с 40703810138110100904 в ПАО Сбербанк г. Москва

к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

Юридический и почтовый адрес:

119261, г. Москва, Ленинский проспект, д. 72/2, подъезд 12А

Назначение платежа:

Оргвзнос за участие в «Формуле профи – 2017» (заявка №_____).

№ заявки вы сможете узнать после регистрации работы на сайте. Номер заявки необходимо в обязательном порядке указать в комментариях к заказу (в назначении платежа). Заявка, сохранённая в статусе «Черновик», но ещё не поданная на конкурс, уже имеет уникальный номер. С сайта Конкурса возможно загрузить уже заполненную квитанцию Сбербанка России. При неуказании номера заявки в данных платежа Оргкомитет оставляет за собой право вернуть платёж как неидентифицированный, что приведёт в итоге к недопуску работы на Конкурс.

2. Оплата по банковской карте с помощью систем моментальных платежей оформляется на инетрнет-площадке конкурса. Все персональные данные надёжно защищены.

12. Внеконкурсная программа

В специальной внеконкурсной номинации «8. ИКТ в профориентации» могут участвовать в том числе педагоги дополнительного образования, ведущие занятия для школьников 1 - 11 классов в кружках, студиях, объединениях в рамках профориентации и/или подготовки к поступлению в профильные вузы.

Правила оформления и подачи работ, а также критерии экспертизы для данной номинации не отличаются от правил и критериев по остальным номинациям.

Особенности номинации «ИКТ в профориентации»:

- 1) Во внеконкурсной номинации не предусмотрено присвоение званий победителей или лауреатов. Работы проходят экспертизу на этапе допуска на тех же самых основаниях, что и конкурсные работы, за исключением того, что доработка не предусмотрена – работа либо принимается, либо отклоняется сразу.
- 2) Допущенные к участию работы передаются экспертам на однократную проверку (допустима при необходимости и вторая экспертиза по содержанию).
- 3) В ходе экспертизы эксперты оценивают работу по тем же самым критериям, что и конкурсные работы. Эксперт выносит заключение о возможности публикации на сайте или о невозможности опубликовать.
- 4) Работы, получившие одобрение Экспертного совета, публикуются на сайте конкурса (но не ранее, чем будут опубликованы работы победителей и лауреатов) и находятся в свободном (бесплатном) доступе в течение неограниченного времени.
- 5) Участнику внеконкурсной программы по завершении конкурса выдаётся сертификат об участии, оформленный в едином стиле с грамотами и дипломами конкурса.
- 6) Оргвзнос за участие не зависит от времени подачи заявки и от факта опубликования или отказа.

13. Координаты Оргкомитета

Интернет-площадка конкурса: <http://fp.ito.edu.ru>

Телефон организаторов: в рабочие дни с 10.00 до 19.00 по московскому времени +7(499) 649-13-04

Технические вопросы подачи заявок: konkurs@konkurs-online.ru

Организационные вопросы: fp@ito.edu.ru

Приложение 1. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов

Чтобы подать заявку на участие (направить свою работу на рассмотрение Экспертному совету), участник должен зарегистрироваться на сайте (<http://fp.ito.edu.ru/page/register.html>). Затем следует выбрать раздел «Подать заявку на конкурс», в появившейся форме указать выбранную номинацию, заполнить и отправить отобразившуюся форму, обязательно прикрепив к ней необходимые файлы с конкурсной работой («Описание работы», а при необходимости - дополнительные материалы).

ВНИМАНИЕ! Не следует прикреплять к работе никакие скан-копии квитанций и прочие документы, не имеющие прямого отношения к содержанию конкурсной работы (т.к. в случае победы на конкурсе работа будет опубликована на сайте, и все прикрепленные файлы будут доступны любому посетителю сайта). Возможна подготовка черновика заявки (непосредственно на сайте конкурса) с последующей его доработкой и подачей заявки (черновик доступен для просмотра только автору и не является заявкой). При подаче заявки конкурсант должен убедиться, что она не осталась в статусе «Черновик» (если доступно редактирование – значит, заявка всё ещё является черновиком). Приём работы к рассмотрению подтверждается автоматическим письмом, отправляемым на электронный адрес автора, указанный при регистрации. Отвечать на данное письмо не нужно.

(Оргвзнос уплачивается за рассмотрение каждой заявки отдельно, независимо от количества соавторов, причём уплатить его можно как после подачи заявки на конкурс, так и до завершения работы над ней: для этого необходимо сохранить черновик, чтобы он получил уникальный номер, и этот уникальный номер указать в назначении платежа. Затем следует доработать начатый черновик и подать заявку на конкурс, не меняя её номера).

Не допускается присылка «дополнительных файлов» к конкурсной работе на электронную почту Оргкомитета, как в ходе подачи заявок, так и по окончании срока их подачи, – такие материалы будут оставаться без рассмотрения. Все необходимые материалы должны быть загружены непосредственно через сайт конкурса, изменения и дополнения в уже поданную на конкурс работу может вносить только автор и только на предварительном этапе конкурса (а именно при возврате на доработку).

Конкурсная заявка включает в себя, помимо данных об авторах, собственно **конкурсную работу**. Главной её частью является **описание**

работы: оно оформляется **отдельным файлом** (который так и озаглавивается – «Описание работы», можно также в названии файла указать фамилию первого автора). Файл прикрепляется к заявке в поле, специально предназначенном для этого. Описание должно быть составлено на рабочем языке конкурса – русском, в т.ч. это правило действительно и для заявок, описывающих проведение занятия по иностранному языку или родному языку (если он не является русским).

Текст описания должен быть представлен в виде документа MS Word 2003/2007/2010 или в формате rtf. Формат pdf недопустим.

Описание работы должно содержать в себе полную информацию о работе, согласно которой можно оценить её в соответствии с критериями оценки работ конкурса. Основная часть описания – это конспект занятия (краткое изложение последовательности действий преподавателя и студентов), информация о применяемых технологиях (обязательно – на основе ИКТ), о материалах (с указанием источников, особенно если это материалы, подобранные преподавателем в сети Интернет), возможные дополнения и вариации, допустимые в рамках описываемого занятия, описание методической разработки и т.п. В описании работы обязательно должны быть указаны те моменты занятия, в которые происходит обращение преподавателя и/или студентов к ИКТ, и приведено обоснование их использования для решения конкретных задач конкретного занятия.

Для более наглядного представления работ **желательно** включить в комплект **дополнительные материалы** (отдельными файлами): например, дидактические программные продукты - ЭОР, разработанные самостоятельно и/или подобранные к занятию (презентация, тесты, раздаточный материал и т.д.), ссылки на видеоматериалы с примерами проводимых занятий в соответствующих разделах публичных видеохостингов, презентацию с демонстрацией хода проведённого занятия. Кроме того, допускается вместо ЭОР, требующих для работы специализированного программного обеспечения, присылать их презентации с копиями экранов и описанием применения.

Присылаемые материалы должны наиболее полно представлять сущность и специфику данной конкурсной работы и должны позволять провести её оценку в соответствии с критериями, указанными в Приложении 2 к настоящему Положению. При этом **материалы конкурсной работы должны позволять провести экспертную оценку за оптимальное время:** видеоролики должны быть небольшой продолжительности; не следует приводить учебное пособие в полном объёме; если дополнительные материалы размещены на сторонних ресурсах - к ним должен быть обеспечен

свободный доступ (без пароля или с гостевым входом, причём это должно быть указано в описании работы) и т.п. Недопустимо давать ссылки на сайты, заведомо сомнительные с точки зрения вирусной опасности. Материалы, которые не могут быть присланы в виде файлов, могут быть размещены автором на сторонних ресурсах, ссылка на них должна быть приведена непосредственно в описании работы. При этом автор должен самостоятельно позаботиться о том, чтобы ссылка оставалась действующей в течение всего срока проведения конкурса и далее в течение не менее года после его завершения (т.к. в случае победы на конкурсе работы победителей и лауреатов публикуются для свободного просмотра).

Файл **не должен архивироваться** (так, если автор загружает различные материалы, упакованные в один архивный файл, то «Описание работы» должно загружаться отдельно, в исходном незаархивированном виде – чтобы эксперты группы допуска могли оперативно его просмотреть).

Рекомендуется воспользоваться шаблоном для подготовки заявки, который доступен для скачивания на сайте конкурса:
http://fp.ito.edu.ru/page/trebovaniya_k_rabote.html

Структура описания работы

Описание работы должно последовательно содержать следующие разделы:

1. **Название работы** – должно по возможности конкретно характеризовать представленную работу, например: *Учебно-методическое пособие "Особенности обучения английскому языку студентов строительных специальностей (с использованием интерактивных технологий)";* или: *Межпредметное занятие «Музыка в творчестве великих русских поэтов».* Общая формулировка «применение ИКТ на занятии» недопустима.
2. **Авторы:** основной (ФИО, место работы, должность), все соавторы (при наличии таковых; ФИО, место работы, должность).
3. **Номинация** (указывается номер номинации и её краткое название).
4. **Дата(-ы) проведения занятия (серии занятий)** – допускается указывать приблизительно, например – первый семестр 2015/16 учебного года, начало сентября 2017 года и т.п.
5. **Общая продолжительность занятия** (серии занятий, проекта и пр.) – указывается продолжительность одного занятия или количество занятий в серии и временной интервал между первым и последним занятием (*напр., 5 семинаров / 2 недели*).

6. **Участники (аудитория):** например, *студенты 1 курса, группа повышения квалификации по специальности <такой-то> и пр.*
7. **Оборудование,** необходимое для проведения занятия (в т.ч. возможное использование сети Интернет в режиме онлайн).
8. **Используемый учебник** и/или дополнительные пособия.
9. **Аннотация** (краткое описание работы - всего не более 700 символов) – должна кратко и ёмко отражать суть работы (перечислять здесь цели и задачи не нужно). Аннотация, приведённая в работе (в файле), полностью повторяет аннотацию в заявке (форме, заполняемой на сайте), можно просто скопировать текст.
10. **Конспект** проведённого занятия - является главной частью конкурсной работы. Может включать в себя фотографии, ссылки на видео-, аудио- и иные материалы. Должен содержать в себе сведения, позволяющие однозначно судить о реальном применении на занятии – даты, фотографии, ссылки на видеоматериалы. Необходимо также наличие выводов о результативности (эффективности) применения новых технологий с использованием ИКТ в образовательном процессе при выбранном конкурсантом способе проведения занятия (в частности, о результативности данного конкретного занятия). Под результативностью понимается следующее: к каким результатам привело использование ИКТ, что именно оно обеспечило, удавалось ли получать такие результаты ранее, без использования ИКТ, соответствуют ли полученные результаты запланированным, какие новые навыки получили учащиеся, какие проекты они выполнили в ходе занятия / серии занятий (то, что ранее было невозможно или же затруднительно без применения ИКТ) и т.д.

Ссылки на литературные источники следует указывать в тексте в квадратных скобках после цитаты, выделенной кавычками (номер источника и, через запятую, номер страницы, например: [1, с. 105]). Ссылки на разные литературные источники приводятся без указания страниц, например: [2; 6; 18; 28].

Список использованных источников в порядке появления ссылок располагается в конце текста и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов».

Объём работы – **не более 10 страниц текста формата А4** (22 тыс.знаков, включая пробелы) при условии оформления его в рекомендуемом ниже формате (в шаблоне, который рекомендуется скачать с сайта для последующего заполнения, уже настроен нужный формат).

Рекомендации по оформлению текста:

- шрифт «Times New Roman Cyr»;
- основной текст – кегль 14 (кроме источников и примечаний), интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- примечания – кегль 12;
- размер страницы – А4; ориентация книжная;
- поля – 2 см со всех сторон;
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- номера страниц: положение (внизу страницы); выравнивание (от центра);
- расстановка переносов: без переносов;
- рекомендуемые символы: кавычки «...»;
- размер текста на рисунках и в таблицах – кегль 12. Рисунки должны быть сгруппированы. Подрисуночные подписи и названия рисунков выполняются шрифтом основного текста;
- список источников оформляется кеглем 12.

Приложение 2. Критерии экспертной оценки работ, представленных на конкурс «Формула профи - 2017»

На этапе допуска работы к участию в конкурсе эксперты группы допуска просматривают конкурсные работы и оценивают степень соответствия их требованиям конкурса (в части оформления, наличия необходимой информации, перечисленной в Приложении 1 и т.п.).

Работа возвращается автору на доработку или отклоняется в одном из следующих случаев:

1. Автором не внесён оргвзнос.
2. Документ «Описание работы» отсутствует или же не содержит (полностью либо частично) сведений, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению.
3. Документ «Описание работы» представлен не на рабочем языке конкурса.
4. В документе (файле) «Описание работы» отсутствует указание моментов урока, в которые происходит обращение к ИКТ, но при этом из заявки ясно следует, что использование ИКТ предусмотрено.
5. Работа не соответствует заявленной номинации.
6. Комплект документов противоречив: составляющие его документы не соответствуют друг другу (например, конспект представлен по одной теме, а презентация – по другой; заявлена одна тема работы, а представлено описание другой темы и т.п.).
7. Приведена неполная информация о соавторах при наличии таковых (например, нет расшифровки инициалов, не указано место работы / учёбы соавторов).
8. Основной автор не относится к категории лиц, имеющих право на участие в конкурсе (см. Раздел 3 настоящего Положения).
9. Автор участвует более чем в одной заявке в одной номинации (в т.ч. в качестве соавтора).

В ходе как **отборочного этапа** (один или несколько туров), так и **финального этапа** оценка присланных на конкурс работ проводится методом сравнительного анализа по следующим критериям:

- учебно-методическое обоснование использования инновационных технологий и/или ИКТ в образовательном процессе, в том числе:
 - грамотное, ясное и чёткое определение целей и задач;
 - педагогическая целесообразность;

- полнота смыслового содержания в рамках решаемой образовательной задачи и его ценность для образовательного процесса;
- соответствие работы заявленной номинации;
- дидактические особенности использования ИКТ в образовательном процессе, в том числе:
 - учёт возрастных и психологических особенностей учащихся, уровня их владения компьютером / мобильной техникой;
 - обоснованность объёма и структуры использования педагогических и информационных технологий для достижения поставленных образовательных целей;
 - ориентация на исследовательскую работу учащихся / познавательную деятельность дошкольников;
 - вариативность: наличие описаний, позволяющих использовать ИКТ в разных формах взаимодействия с учащимися (индивидуальная, парная, групповая и т.п.);
 - учёт межпредметных связей, мультидисциплинарности занятий;
- соответствие использования ИКТ требованиям безопасности для здоровья учащихся (воспитанников);
- соответствие современному уровню дизайна и эргономики (в случае разработки собственного ЭОР);
- соблюдение требований законодательства об авторских правах, в том числе наличие ссылок на источники непосредственно в конкурсной работе;
- **результативность использования ИКТ** в образовательном процессе (например, в терминах степени достижения поставленной цели, ускорения или повышения качества учебного процесса), в том числе:
 - изменение характера взаимодействия преподавателя и студента / учителя и ученика (в том числе ориентация на индивидуализацию пути освоения материала);
 - формирование у учащегося способностей к поиску, оценке, отбору и организации информации.